

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Математика и информационные технологии»

Кафедра "Электротехника"

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А.В. Навроцкий

« 7 » 09 20 16 г.



Основная профессиональная образовательная программа
по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
09.06.01 Информатика и вычислительная техника
(направленность – 05.13.18 Математическое моделирование, численные
методы и комплексы программ)

ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Распределение часов по видам занятий и виды контроля:

Виды учебной работы	Объём	
	в з. е.	в ак. ч
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108
Вид контроля	Зачет с оценкой	

Волгоград 2016

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 875 и учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (направленность – 05.13.18 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ)

Программа разработана для аспирантов очной и заочной форм обучения.

Разработчики программы:

д.т.н., профессор

А.Н. Шилин

д.ф.-м.н., профессор

Б.Х. Санжапов

Заведующий кафедрой
«Электротехника»

А.Н. Шилин

Одобрена советом факультета ЭиВТ

Протокол № 9 от « 8 » июня 2016 г.

Председатель Совета факультета

А.С. Горобцов

Заведующий кафедрой
«Математика и информационные технологии»

Б.Х. Санжапов

Одобрена Советом института СиЖКХ

Протокол № 10 от « 23 » 06 2016 г.

Председатель Совета института

В.Г. Поляков

1.1. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

1.2. Способ и форма её проведения

Способы проведения практики:

стационарная - в структурных подразделениях ВолгГТУ, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу;

выездная - в случае, когда проведение научных исследований, педагогической и иной деятельности аспиранта связано с выездом за пределы населенного пункта, где располагается ВолгГТУ.

Форма проведения практики: дискретная, которая предполагает чередование в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и научных исследований.

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).

Тип практики – педагогическая.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОПОП аспирантуры.

1.4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 108 час.

1.5. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Виды универсальных компетенций, которыми должен обладать выпускник:

– способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

– способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

Виды общепрофессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник:

– готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8);

Виды профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник:

- Способность самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языке) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ: основные этические нормы профессиональной деятельности; содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении

профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования, основные тенденции развития в соответствующей области науки; теоретико-методологические основы психологии человека, его личностного и профессионального развития; психологические характеристики субъектов образовательного процесса; теоретические и практические основы гуманитарных и социально-педагогических наук для решения педагогических проблем в профессиональной деятельности и учебно-воспитательном процессе.

УМЕТЬ: использовать этические нормы в профессиональной деятельности; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом; осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления преподавательской деятельности; эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью их актуализации при решении профессиональных задач и обеспечении качества учебно-воспитательного процесса. экстраполировать знания психологии человека в современный образовательный процесс вуза; оценивать психологические особенности контингента обучающихся.

ВЛАДЕТЬ: навыками следовать этическим нормам в профессиональной деятельности; приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; педагогическими методами и технологиями в профессиональной и учебно-воспитательной деятельности. способностью выбирать и использовать оптимальные методы и технологии обучения и воспитания с учетом особенностей контингента обучающихся; навыками психологической рефлексии.

1.6. Предварительные и дополнительные условия (при наличии)

2. Структура и содержание практики

Распределение времени аспиранта в период прохождения практики представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Распределение времени и трудоемкости в процессе прохождения педагогической практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды работ на практике	Образовательная технология	Форма контроля
1	Подготовительный	38	1. Организационное собрание на кафедре;	индивидуальная беседа	Индивидуальный календарно-

	этап		2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Составление плана практики; 4. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.)		тематический план практики (Приложение 1), сформулированная тема исследования (рабочие варианты), сформулированные цели, задачи, объект и предмет исследования, варианты рабочих гипотез
2	Основной этап	50	1. Посещение и анализ учебных занятий 2. Подготовка учебных занятий. 3. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. 4. Разработка материалов фонда оценочных средств.	Индивидуальная беседа, практика	Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1), индивидуальный опрос
3	Итоговый этап	20	1. Подготовка и оформление отчёта по результатам педагогической практики. 2. Написание отчета по практике; 3. Защита отчета по практике.	Индивидуальная беседа, дискуссия, групповое обсуждение	Отчет по практике (Приложение 2), отзыв
Итого		108			

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя аспиранта.

В процессе выполнения практики аспирант:

- изучает ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик;

- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке студентов, их связь с другими дисциплинами;

- изучает учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин (по заданию руководителя);

- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;
- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;
- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения и т.п., необходимые для проведения занятий;
- присутствует на учебных занятиях у ведущих преподавателей кафедры, детально анализирует их;
- анализирует проведенные научным руководителем занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
- разрабатывает оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры;
- готовит отчет по практике.

Основные виды деятельности в процессе прохождения педагогической практики:

- присутствие на занятиях научного руководителя по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, лекциях);
- научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов);
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- методическая работа по дисциплине.

3. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представление аспирантом после окончания практики следующих документов:

- индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики (Приложение 1);
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках (Приложение 2);

- копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов;

- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при аттестации аспиранта.

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики приведены в Приложении 4.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики аспиранта

5.1. Основная литература, необходимая для проведения практики

1. Петрунева, Р. М. Проектирование социально-инженерных задач [Текст] : учеб. пособие / Р. М. Петрунева, В. В. Сериков, Н. В. Дулина. - Волгоград : РПК "Политехник", 2001. - 58 с. - ISBN 5-230-03878-0.

2. Столяренко, Л. Д. Основы психологии [Текст] : учеб. пособие / Л. Д. Столяренко. - 17-е изд. - Ростов на/Д. : Феникс, 2007. - 671 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-10616-7.

5.2. Дополнительная литература, необходимая для проведения практики

1. Кроль, В. М. Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. техн. вузов / В. М. Кроль. - М. : Высш. шк., 2001. - 319 с. - ISBN 5-06-004106-9.

2. Гуревич, П. С. Психология и педагогика [Текст] : учеб. для студ. вузов / П. С. Гуревич. - М. : ЮНИТИ, 2007. - 318, [1] с. - ISBN 5-238-00904-6.

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки	Доступность
eLibrary.ru	научная электронная библиотека	Доступно по паролю

6. Материально-техническое обеспечение практики

Кафедры «Математика и информационные технологии» и «Электротехника» располагают материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы.

Аудитория 4-101 ИАиС ВолгГТУ. Компьютерный класс, лаборатория кафедры МиИТ

Экран рулонный Spectra-1 шт., Проектор Acer Projector P5205ru-1шт., Ноутбук RB Nautilus-1шт., МФУ LaserJet M1522N-1шт., Принтер HP laser Jet 2100 -1шт., Комутатор D-Link DES-3028-1шт., Комутатор D-Link DES-1016D-1шт., Монитор Samsung Sync Master 710N-7шт., Монитор Samsung Sync Master 152v-8 шт., Монитор Samsung Sync Master 152b-3шт., Монитор Sampro-1шт., Рабочее место ЭВМ-7шт., Системны блок Celeron 2800-8шт., Системны блок Cel-3шт., Системны блок VPS 5000-1шт.

Аудитория 3-312 ИАиС ВолгГТУ. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Доска под мел 3000x1000 мм 3-элементная, зеленая ДН-32м -1 шт., стол -20 шт., стулья - 28 шт.

Аудитория 3-313 ИАиС ВолгГТУ. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Доска аудиторная 3-х элементная ДТ-73 3000*1000 мел -1 шт., стол - 22 шт., стулья -36 шт.

Аудитория 3-512а ИАиС ВолгГТУ Аудитория для НИР аспирантов
Монитор ACER V173-1 шт., Системный блок Cel. 2.0/2048 Mb/160Gb/SVGA 512 Mb/DVD-RW-1шт., МФУ HP OfficeJet professional 6500A- 1 шт., Принтер HP Laser Jet 1006-1 шт., Точка доступа DWL-1шт., Шкаф для одежды -1 шт., Шкаф книжный - 2 шт., стол -1 шт., стул - 5 шт.

Аудитория А-403б Аспирантская

"ПЭВМ E6600: Intel LGA775 Dual Core E6600/2048MB DDRII PC800
МHz/клав./мышь/ПО 465236/0 1 шт. Монитор Samsung TFT 19"
465236/0 1 шт. Компьютер Aquarius
MSC_SC140(C2800/Asus/512/160.0/C D-RW/SVGA 128Mb/FDD/Mouse/Key
01310569 1 шт. Монитор ""Aser"" AL1717 463542 19 1 шт.
Сплит-система LG S09LH 630322/13201032 1 шт. Стеллаж 1 шт. Стол
лабораторный 3 шт. Стол 1-тумб 3 шт. Стул 6 шт. Шкаф 1 шт. Портеры
оконные 1 шт.

Аудитория А-403 Учебная лаборатория оптико-электронных систем,
оборудованная мультимедийным проектором

"Лабораторная работа "Измерительные приборы" 6 шт.
Лабораторный стенд "Основы релейной защиты и автоматики" 1 шт.
Компьютер Aquarius Asus/512/160.0/C D-RW/SVGA
128Mb/FDD/клав./мышь/ПО 463498 1 шт. Монитор ""Aser"" AL1717 463548
19 1 шт. Проектор Epson EB-X92 (LSD:3xO,55"" P-Si TFT) 481882/0 1 шт.
Парта аудиторная 3 шт. Парта 2-х места совмещенная (1200*850*750) 8 шт.
Доска 3-х секционная 3000*10000 642940/0 1 шт. Сплит-система Saturn CS-
12HR 630359/13212617 1 шт. Стол письменный 1-тумб 1 шт. Комплект
ученической мебели (стол+2стула) 7 шт. Стул 1 шт.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Структура практики включает 3 этапа: Организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой.

Лист изменений и дополнений, внесенных в программу практики

Дополнения и изменения	Номер протокола, дата пересмотра, подпись зав.кафедрой	Дата утверждения и подпись декана

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Наименование кафедры»

Утверждаю
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

И.О. Фамилия, подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20 ___/20 ___ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль) подготовки

(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Вид практики _____
(педагогическая, научно-исследовательская)

Период прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
(Ф. И.О., должность ученая степень, ученое звание)

Волгоград 20 ___

1. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(название учреждения и его местоположение, наименование структурного подразделения и т. п.)

2. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения

Руководитель практики..... (подпись, дата)

4. ВЫПОЛНЕНИЕ общего и индивидуального заданий

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя о прохождении педагогической практики (Приложение 3)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Математика и информационные технологии»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


_____ Б.Х. Санжапов

(подпись)

« 31 » _____ 05 _____ 20 16 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по педагогической практике

по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»
(направленность – 05.13.18 Математическое моделирование, численные
методы и комплексы программ)

Разработчик (разработчики):

_____ профессор
(должность)


_____ (подпись)

_____ А.Н. Шилин
ФИО

_____ профессор
(должность)


_____ (подпись)

_____ Б.Х. Санжапов
ФИО

ФОС рассмотрен на заседании кафедры от « 31 » _____ 05 _____ 20 16 г.,
протокол № 12

Волгоград 2016

Паспорт фонда оценочных средств

1. Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения педагогической практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Этапы формирования
1	УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Раздел 1 - Подготовительный этап Раздел 2 - Основной этап Раздел 3 - Итоговый этап	5 семестр
2	УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Раздел 1 - Подготовительный этап Раздел 2 - Основной этап Раздел 3 - Итоговый этап	5 семестр
3	ОПК-8	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Раздел 1 - Подготовительный этап Раздел 2 - Основной этап Раздел 3 - Итоговый этап	5 семестр
4	ПК-1	Способность самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести	Раздел 1 - Подготовительный этап Раздел 2 - Основной этап Раздел 3 - Итоговый этап	5 семестр

		педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языке) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий		
--	--	---	--	--

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица П1 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1	УК-5	ВЛАДЕТЬ: навыками следовать этическим нормам в профессиональной деятельности. УМЕТЬ: использовать этические нормы в профессиональной деятельности. ЗНАТЬ: основные этические нормы профессиональной деятельности	Раздел 1 - Подготовительный этап Раздел 2 - Основной этап Раздел 3 - Итоговый этап	зачет с оценкой
2	УК-6	ВЛАДЕТЬ: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач. УМЕТЬ: осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. ЗНАТЬ: содержание процесса целеполагания профессионального и личного развития, его особенности и способы реализации при решении	Раздел 1 - Подготовительный этап Раздел 2 - Основной этап Раздел 3 - Итоговый этап	зачет с оценкой

		профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда		
3	ОПК-8	<p>ВЛАДЕТЬ: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; способностью выбирать и использовать оптимальные методы и технологии обучения и воспитания с учетом особенностей контингента обучающихся; навыками психологической рефлексии.</p> <p>УМЕТЬ: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления преподавательской деятельности; экстраполировать знания психологии человека в современный образовательный процесс вуза; оценивать психологические особенности контингента обучающихся.</p> <p>ЗНАТЬ: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования, основные тенденции развития в соответствующей области науки; теоретико-методологические основы психологии человека, его личностного и профессионального развития; психологические характеристики субъектов образовательного процесса.</p>	<p>Раздел 1 - Подготовительный этап</p> <p>Раздел 2 - Основной этап</p> <p>Раздел 3 - Итоговый этап</p>	зачет с оценкой
4	ПК-1	<p>ВЛАДЕТЬ: педагогическими методами и технологиями в профессиональной и учебно-воспитательной деятельности.</p> <p>УМЕТЬ: эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью их актуализации при решении профессиональных задач и обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>ЗНАТЬ: Теоретические и практические основы гуманитарных и социально-педагогических наук для решения педагогических проблем в профессиональной деятельности и учебно-воспитательном процессе.</p>	<p>Раздел 1 - Подготовительный этап</p> <p>Раздел 2 - Основной этап</p> <p>Раздел 3 - Итоговый этап</p>	зачет с оценкой

Таблица П2.1 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Зачет с оценкой»

Шкала оценивания	Критерий оценивания
Отлично	обучающийся владеет глубокими знаниями: - об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам,

	<p>имеет прочные теоретические знания по предмету;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы; - умеет использовать различные методы исследования; - умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы; - умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
Хорошо	<p>обучающийся владеет глубокими знаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету; - умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия. - свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи; - умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу; - затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы; - не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу; - испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки; - испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;
Неудовлетворительно	<p>обучающийся показывает недостаточную глубину знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о современных технологиях обучения и воспитания; затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий; - испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и

	<p>методов обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий; - редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию; - не умеет анализировать собственную деятельность; - не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
--	--

3. Примеры типовых контрольных заданий по каждому оценочному средству

3.1 Примерная структура отчета по педагогической практике:

1. Титульный лист.
2. Введение.
 - 2.1 Место и время прохождения практики.
 - 2.2 Цель и задачи педагогической практики.
 - 2.3 Контингент студентов: наименование факультета, специальность, курс, группа, форма обучения.
3. Основную часть.
 - 3.1 Тематический план дисциплины, в соответствии с рабочей программой дисциплины.
 - 3.2 План-конспект нескольких занятий, по выбору обучающегося.
 - 3.2.1 Тема учебного занятия.
 - 3.2.2 Цель учебного занятия.
 - 3.2.3 Содержание учебного занятия.
 - 3.2.4 Выбранные методы обучения.
 - 3.2.5 Планирование структуры учебного занятия с выявлением последовательности действий преподавателя и студентов.
 - 3.2.6 Планирование применения средств обучения, обеспечивающих организацию учебного процесса.
 - 3.2.7 Прогнозирование результатов обучения.

4. Заключение.

Список использованных источников.

3.2 Примерная структура отчета и анализа занятия, которое посетил аспирант

1. Преподаватель, проводящий занятие:

_____ (ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) _____

4. Контингент (факультет, курс, группа) _____

5. Тема занятия _____

6. Основные характеристики качества проведения занятий _____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Активность студентов на занятии _____

10. Общее впечатление от занятия _____

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

3.3 Примеры вопросов по оценочному средству «Зачет с оценкой»

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета.
3. Анализ занятий ведущих преподавателей.
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью научного руководителя?
6. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
8. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.
9. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
10. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
11. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.
12. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.
13. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
14. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности

По итогам прохождения практики аспирант отчитывается перед научным руководителем. Процедура отчета (зачета по практике) состоит из защиты отчета по практике о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу отчета по практике и анализа отчетной документации.

Преподаватель, проводящий зачет, имеет право с целью выяснения глубины знаний задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках выполненной работы.

Лист изменений и дополнений ФОС

№п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)